

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СТРОИТЕЛСТВО, АРХИТЕКТУРА И
ГЕОДЕЗИЯ**

“НИКОЛА ФИЧЕВ” ПЛЕВЕН

ул. “Ал.Стамболийски” №16, Директор:064-824-804, e-mail:info-1500144@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД

№ РД 16 – 24

Град Плевен 06.10.2026 година

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 258, ал. 1 от същия нормативен документ, ПМС № 328 от 21.12.2017 г. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование обн. ДВ, бр.103 от 28.12.2017 год., в сила от 28.12.2017 год., изм. и доп., бр.12 от 08.02.2019 год., в сила от 08.02.2019 год. и Предложение на комисия с вх.№ АСД 02- 50/06.10.2026 година, избрана на ПС № 1 от 30.09.2026 год. и назначена със Заповед № РД 16- 16/30.09.2026 год. на директора

УТВЪРЖДАВАМ

Следните правила, условия и размери за получаване на стипендии от ученици след завършено основно образование за първи срок на учебната **2026/2027** година:

I. За постигнати образователни резултати.

1. Всички ученици с успех от 5,50 до 6.00 от края на учебната **2026/2027** год. имат право на стипендия, след като подадат молба – декларация по образец.

- Учениците отговарящи на условията по т.1 попълват молба-декларация по образец, в която е посочен успехът, удостоверен с подписа на класния ръководител.
- Стипендия не се изплаща на ученици допуснали над 5 /пет/ отсъствия по неуважителни причини за месеца, за който се полага стипендията.

II. За подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането.

1. Молба – декларация за дохода по образец

При попълване на декларацията да се вземат под внимание следните условия:

- членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпругеско съжителство на майката или бащата за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно, образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.
- ученици се доказват с удостоверение от съответното заведение.

- Месечният брутен доход на член от семейството се определя като среден за предходните 6 /шест/ месеца въз основа на заявление-декларация съгласно приложението. Размерът на минималната работна заплата, приет на база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца, който се доказва с удостоверение за получено възнаграждение за периода от **01.03.2026** година до **31.08.2026** година.
- 2. Брутният доход по трудови правоотношения се удостоверява със служебно издадени документи, върху които е посочен точния адрес за кореспонденция на фирмата, издала документа и идентификационния номер. Документът задължително трябва да е с изходящ номер и печат, подписан от работодател и главен счетоводител. При нулев месечен доход, работодателят посочва основанията за липса на такъв.
 - Обезщетенията за временна нетрудоспособност /болнични/ до 2 дни, които се изплащат от работодателя, се посочват отделно от брутното възнаграждение.
 - Получените през периода обезщетенията за временна нетрудоспособност /болнични/ над 2 дни се удостоверяват с документ /удостоверение/ от НОИ.
 - Справка за осигурителния доход от НАП
 - Когато е ползван краткосрочен и дългосрочен неплатен отпуск - в документа за доход това изрично се посочва.
 - Получените суми по извънтрудови правоотношения се удостоверяват с документ от работодателя за общата сума по договора.
 - Работещите в чужбина представят документ от работодателя за получените доходи в съответната валута. Документът да е преведен на български език от лицензиран преводач.
 - Пенсионерите представят документ от пенсионен отдел в НОИ за получените през периода пенсии по месеци. Не се включва добавката за чужда помощ или ако е включена, размерът и се указва отделно.
 - При разведени родители се представя доходът на родителя, на когото са присъдени родителските права и изпълнителен лист с присъдена издръжка от другия родител. В случай на повторен брак или фактическо съжителство на родителя, на когото са присъдени родителските права, се представят и доходите на новия съпруг/съпруга или на лицето с което съжителства майката или бащата на ученика.
 - Преживелият съпруг/съпруга представя документ от НОИ/РУСО/ за получените през периода наследствени пенсии по месеци, за себе си и децата си.
 - За получените помощи за деца и месечни помощи по реда на Закона за социалното подпомагане се представя документ от служба „Социално подпомагане“. Когато семейство с непълнолетни деца отговаря на условията за получаване на помощи за деца съгласно ЗСПД, но не получават такива, също се представя документ от служба „Социално подпомагане“.
 - За доходи от фирми (собственост или съсобственост на семейството) от сдружение, от наеми, издръжки, хонорари, търговия, занятие, свободна професия, дивиденди от акции и др. подобни се представя декларация с нотариално заверен подпис. За търговци, занаятчии, свободни професии и др. се декларира доходът, формиран съгласно Закона за кооперативно подоходно облагане, като ООД, ЕООД, АД и др. задължително се посочват и получените дивиденди. Декларацията следва да съдържа трите имена на декларатора, адрес за кореспонденция и идентификационен

номер на фирмата. Когато фирма не извършва дейност, се представя документ от данъчната служба за периода, в който е спряна дейността. В този случай, ако собственикът на фирмата не работи на друго място, следва да представи документи като безработен.

- Земеделските производители, които реализират доход сезонно /веднъж в годината/, посочват половината от реализирания доход от настоящата /предходната/ календарна година. Представя се документ за регистрация като земеделски производител и декларация свободен текст с нотариално заверен подпис за размера на получения доход.

- Всички самоосигуряващи се лица (ЕТ, съдружници в ООД, СД, ЕООД или АД, упражняващи свободни професии, земеделски стопани, търговци, занаятчии, морски лица и др.) представят Справка за осигурителния доход от НАП за предходните шест месеца.

- За безработни се считат само поддържащите редовна регистрация в бюрата по труда през целия изискван период, независимо дали получават обезщетение за безработица. Безработните представят документ за регистрация от бюрата по труда, документ за получени обезщетения от НОИ и документ от работодателя за получено обезщетение по чл.222 ал.1 от КТ.

- При трайна безработица се предоставя удостоверение от НОИ и служебна бележка от НАП за липса на трудов договор и доходи.

- За учащите в дневна форма на обучение братя и сестри се представя документ от съответното училище, че са записани за съответния срок, получават ли стипендия и в какъв размер.

- Документи, които не отговарят на условията - не са пълни, не съдържат необходимия реквизит, не обхващат изисквания период и т.н. не се приемат.

- Декларираният брутен доход подлежи на проверка.

- За да се отпусне социална стипендия на ученик, месечният доход на член от семейството му за периода от **01.03.2026** г. до **31.08.2026** г. включително трябва да не надвишава минимална за страната работна заплата осреднена за последните шест месеца – **620,20евро** при минимален успех мн.добър 4.50 от края на учебната **2026/2027** година.

3. Молба-декларацията за дохода на семейството трябва да бъде подписана и от родителя (попечителя) на ученика и към него се приложат необходимите документи.

4. Ако е отпусната стипендия въз основа на молба-декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя или от ученика, ако е пълнолетен.

III. За подпомагане на ученици с трайни увреждания

1. Молба – декларация по образец.

Представят документ издаден от медицинска експертиза доказващи вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто.

IV. За ученици без един или двама родители.

1. Молба – декларация по образец.

- Представят се документи свързани със смъртта на един или двамата родители;

- документ доказващ лишаване от родителски права;
- документ доказващ поставянето на родителите под пълно запрещение;

V. Стипендиите за подпомагане на ученици с трайни увреждания и за ученици без родители

1. Срок за получаване - отпускат се от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им и се изплащат за периода на учебните месеци.
2. Когато ученик е класиран за стипендия за подпомагане на ученици с трайни увреждания или за стипендия за ученици без родители или с един родител и имат успех равен или над 5,50 от края на учебната **2026/2027** год. имат право и на 50 на сто от стипендията за постигнати образователни резултати.

VI. За получаване на еднократна стипендия.

1. Ред и критерии за отпускане на еднократна стипендия за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование:
 - Класният ръководител дава мотивирано предложение до Комисията.
 - Класиране не се извършва.
 - Документи за получаване на еднократна стипендия:
 - Молба – свободен текст, в която се описват причините за кандидатстване.
 - документи доказващи твърденията в молбата;
 - За отпускане на еднократна стипендия на ученик, месечният доход на член от семейството му за периода от **01.03.2026** г. до **31.08.2026** г. включително трябва да не надвишава минимална за страната работна заплата осреднена за последните шест месеца – **620,20евро** – представят се документи за доход описани в Раздел II
 - документ доказващ направеният разход, за който е отпусната стипендията
2. Ред и критерии за отпускане на еднократна стипендия за постигнати високи резултати
 - от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност:
 - Ученикът е класиран на национален кръг на ученическа олимпиада.
 - Учителят по съответния предмет направи предложение до Комисията.
3. Възстановяване на средства получени като еднократна стипендия.
4. Когато изплатената стипендия не е използване по предназначение или не е представен разходооправдателен документ, доказващ използването им по предназначение.

VII. РАЗМЕРИ НА СТИПЕНДИИТЕ:

1. За постигнати образователни резултати
 - За ученици с отличен успех - 6.00 - 30.68 евро
 - За ученици с отличен успех от 5,50 до 5,99 - 28.00 евро
2. За подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането
 - 25.00 евро
3. За подпомагане на ученици с трайни увреждания - 25.00евро
4. За ученици без един или двама родители - 25.00 евро

VIII. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ

- I. Комисията избрана на ПС № 1 от 01.10.2025 год. и назначена със Заповед № РД 16 - 16/30.09.2026 год. на директора на ПГСАГ за определяне учениците имащи право на стипендии да приема документи до **23.10.2026 година**.
- II. Да разгледа и класира отговарящите на условията за получаване на стипендии ученици и представи списък с трите имена на учениците вида и размера на стипендията, в срок до 28.10.2026 година.
- III. При непълни документи комисията уведомява заявителя, който в 3 (три) дневен срок трябва да отстрани нередностите или да представи допълнителни документи. При неизпълнение на препоръките на комисията документите няма да бъдат разглеждани.

С настоящата заповед да се запознаят всички ученици, комисията за стипендии и счетоводството за сведение и изпълнение.

ГАБРИЕЛА ТОДОРОВА
Директор на ПГСАГ „Никола Фичев“ Плевен.

